

Департамент образования Томской области

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«ТОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



Директор ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж»

Е.Е. Змеева

Протокол Педагогического совета №6 от 01.07.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ
УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В
ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Змеева Е.Е.

Подписано цифровой
подписью: Змеева Е.Е.
Дата: 2025.08.18 13:45:38
+07'00'

Томск 2025

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения в ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж» (далее - Положение) устанавливает общие требования к разработке индивидуальных учебных планов (далее - ИУП), в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых обучающимися образовательных программ, а также процедуре перевода и порядке обучения по индивидуальному плану.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Министерства образования и науки от 20 июля 2015 года №06-846 «О направлении методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 6 августа 2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- Устав ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж».

1.3. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы, на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Под ускоренным обучением понимается процесс освоения образовательной программы по ИУП в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с ФГОС (далее - нормативный срок).

1.6. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

1.7. ИУП разрабатывается для конкретного обучающегося или для группы обучающихся.

1.8. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

1.9. с целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах следующим категориям обучающихся колледжа:

- переведенным в колледж из других образовательных организаций;
- переведенным внутри колледжа на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в колледж для продолжения обучения или, приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальностям СПО,

соответствующим имеющейся у них профессии.

1.10. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся колледжа:

- зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или полученных в образовательной организации;
- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в профессиональных, спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинскому заключению;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;
- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организаций;
- в иных исключительных случаях.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИУП

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся колледжа предоставляет следующие документы:

2.2. заявление на имя директора колледжа с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1);

2.3. документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности, служебную записку руководителя структурного подразделения колледжа и др.

2.4. На основании заявления обучающегося колледжа и представленных документов издается приказ о его переводе на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа являются куратор учебной группы и заведующий учебно-методическим отделом колледжа (далее - зав. УМО).

2.5. Индивидуальный учебный план утверждается зав. УМО (Приложение 2).

2.6. Основанием для отказа в переводе обучающегося на ИУП, в том числе ускоренного обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося по результатам предыдущих промежуточных аттестаций;
- низкие показатели текущей аттестации;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на ИУП;
- предоставление недостоверных сведений (документов).

2.7. Решение о возможности или невозможности обучения обучающегося (группы обучающихся) по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, принимается зав. УМО с учетом итогов промежуточной аттестации.

2.8. ИУП разрабатывается на весь период освоения образовательной программы или ее части.

2.9. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям ФГОС СПО, отражать специфику и традиции колледжа, удовлетворять запросы участников образовательных отношений

2.10. Общий объем образовательной программы без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, при обучении по ИУП не может превышать объема, установленного ФГОС.

2.11. Общий объем образовательной программы, осваиваемой обучающимся частично или

полностью по ИУП, в том числе ускоренного обучения, за весь период обучения с учетом зачета результатов ранее пройденного обучения должен соответствовать общему объему образовательной программы, установленному ФГОС.

2.12. Индивидуальный учебный план реализует образовательную программу среднего профессионального образования как с ускоренным сроком обучения, так и без изменения полного срока обучения.

2.13. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается колледжем на основе перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля. Иных способов ускорить обучение настоящее Положение предусматривает.

2.14. Сроки обучения обучающихся могут быть ускорены без сокращения содержания образовательных программ при выполнении требований федерального государственного образовательного стандарта к подготовке специалистов. Сокращение сроков подготовки достигается за счет:

- увеличения доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин;
- перезачета учебных дисциплин, изученных обучающимся на предшествующем этапе профессионального образования. Перезачет производится в соответствии с Положением о перезачете и перееаттестации дисциплин ОГБПОУ «ТПГК».

2.15. Структура ИУП, в том числе ускоренного обучения, идентична структуре учебного плана с нормативным сроком обучения по осваиваемой обучающимся образовательной программе.

2.16. Допускается внесение изменений в ИУП, в том числе ускоренного обучения, которые отражаются в пояснительной записке к плану. Основания для внесения изменений в ИУП, в том числе ускоренного обучения:

- изменения учебного плана с нормативным сроком обучения по осваиваемой обучающимся образовательной программе;
- изменение условий выполнения учебного плана;
- изменение требований к выполнению учебного плана;
- результаты внутренней и внешней проверки.

2.17. На основании ИУП составляется индивидуальный учебный график для обучающегося колледжа по каждой учебной дисциплине, МДК.

2.18. Индивидуальный учебный график согласовывается с преподавателями и утверждается зав. УМО (Приложение 3).

2.19. Обучающимся в колледже за счет средств бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану назначается и выплачивается стипендия на общих основаниях.

2.20. Оплата обучения обучающегося на коммерческой основе, переведенного на обучение по индивидуальному плану, производится на общем основании в полном объеме.

2.21. Индивидуальный учебный план обучения освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных и контрольных работ, предусмотренных учебным планом. За обучающимся сохраняется обязанность выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

2.22. Обучающиеся по индивидуальному плану проходят государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.23. Колледж обеспечивает обучающихся всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно- электронными материалами на основе современных информационных технологий.

2.24. Текущий и промежуточный контроль осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

2.25. При выполнении индивидуального учебного плана соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс. При невыполнении индивидуального учебного плана обучающийся переводится на обучение по основному учебному плану.

2.26. Результаты сдачи разделов УД и МДК (текущая успеваемость) фиксируются

преподавателем в индивидуальном графике обучения, журнале учебных занятий в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

2.27. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование, система дистанционного обучения, интернет сервисы и т.п.

2.28. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся по ИУП осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ «ТПГК».

2.29. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, могут проходить промежуточную аттестацию досрочно. В противном случае обучающийся сдает зачеты и экзамены в составе своей учебной группы. Промежуточная аттестация проводится на общих основаниях.

2.30. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора колледжа с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

2.31. Приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану может быть отменен приказом директора в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по УД и МДК;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Колледжа и данного Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по учебному графику, определенному реализуемой основной профессиональной образовательной программой.

2.32. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

2.33. Индивидуальный учебный план обучения и индивидуальный график обучения хранится в учебной части в личном деле обучающегося, заверенные копии предоставляются обучающемуся/ родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. При поступлении на адаптированную образовательную программу инвалид (ребенок-инвалид) обязан предъявить индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендациями об обучении, содержащими информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. При поступлении на адаптированную образовательную программу лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны предъявить заключение психолого- педагогической комиссии с рекомендациями об обучении, содержащими информацию о необходимых специальных условиях обучения.

3.3. ИУП разрабатывается на основе адаптированной образовательной программы и предусматривает обязательное включение адаптационных дисциплин с учетом имеющихся ограничений здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций. При этом все учебные циклы (кроме адаптационного) и разделы реализуются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в объемах, установленных в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности. Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Объемы вариативной части учебных циклов адаптированной образовательной программы, определенные в ФГОС СПО по специальности (профессии) реализуются в полном объеме и используются:

- на реализацию адаптационного учебного цикла;

- на увеличение часов дисциплин и модулей обязательной части;
- на введение новых элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей).

3.5. Срок получения образования по ИУП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен согласно ФГОС СПО по профессии/специальности.

3.6. ИУП должен учитывать максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, который может быть снижен при реализации адаптированной образовательной программы:

- для обучающихся на базе основного общего образования до 45 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки может быть снижен до 30 академических часов в неделю.

- для обучающегося на базе среднего общего образования до 39 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки может быть снижен до 26 академических часов в неделю.

3.7. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена пятидневная учебная неделя.

3.8. ИУП предусматриваются следующие варианты проведения занятий:

- в колледже в составе учебной группы;
- индивидуальные занятия (консультации) в колледже;
- на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.9. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледж обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в печатном и электронном виде, которые учитывают особые потребности этих обучающихся.

3.10. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в колледже разрабатываются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированное™ всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

3.11. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Заявление на обучение по индивидуальному плану.

Приложение 2. Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения.

Приложение 3. Индивидуальный график обучения.

Приложение 4. Образец служебной записки преподавателя заведующему учебно- методическим отделом.

Приложение 5. Образец приказа о лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1

Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ОГБПОУ «ТПГК»

от студента (ки) ____ курса ____ группы

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в семестре 20 ____ -20____ учебного года

с

20 г. по

20 г. в связи

К заявлению прилагаются документы:

Дата

Подпись

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«ТОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТПГК»)

ПРИКАЗ

_____ №
Дата

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

На основании Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, утвержденного от _____ № _____ .

приказываю:

1. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану на _____ семестр 20__-20__ учебного года студента(ку) _____ *Ф.И.О.* _____ курса _____ группы, обучающегося(ейся) по профессии / специальности _____ на _____ бюджетной (договорной) основе в связи с _____ .
Основание: личное заявление.
2. Контроль исполнения приказа возложить на _____ .

Директор

И.О.Фамилия

Приложение 3

Индивидуальный график обучения

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель

директора

_____ И.О. Фамилия

« __ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(ФИО студента)

Профессии / специальности _____ на _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	Наименование УД, МДК и форма семестровой отчетности	Кол- во часов	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Получения оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1			Тема 1		Тест	До 01.02. 20__			
			Тема 2		Реферат	До 01.03. 20__			
			Тема 3		Задача	До 15.04.20__			
2									
3									
4									

СОГЛАСОВАНО Заведующий учебно-методическим отделом _____ (подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка) _____ (подпись, дата) _____

Образец служебной записки преподавателя

Заведующему УМО

(Ф.И.О.) (Ф. И. О. преподавателя
)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент группы _____

Фамилия, имя

не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по УД, МД

(Дата)

(Подпись преподавателя)

Образец приказа о лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану

Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«ТОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ТПГК»)

ПРИКАЗ

_____ №
Дата

О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану

На основании Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, утвержденного от _____ № _____ в связи _____
причина

приказываю:

1. _____ Лишить
права на обучение по индивидуальному учебному плану на _____ семестр
20 __-20__ учебного года студента(ку) _____
Ф.И.О.
_____ курса _____ группы, обучающегося(ейся) по профессии / специальности
_____ на _____ бюджетной
(договорной) основе в связи с _____.
Основание: _____ .

2. Контроль исполнения приказа возложить на _____ .

Директор

И.О.Фамилия