

Регламент деятельности Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК»

1. Общие положения

Управляющий совет ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж» (ОГБПОУ «ТПГК») является коллегиальным органом управления, состоящим из представителей участников образовательных отношений, общественности и учредителя ОГБПОУ «ТПГК».

Управляющий совет ОГБПОУ «ТПГК» осуществляет защиту прав и законных интересов всех представляющих сторон и объединяет их усилия для обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности ОГБПОУ «ТПГК» в рамках реализации государственной политики в сфере образования.

2. Полномочия Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК»

Управляющий совет ОГБПОУ «ТПГК» рассматривает предложения для внесения изменений и дополнений в устав ОГБПОУ «ТПГК».

Участвует в разработке, рассмотрении и принятии программы развития образовательной организации с последующим мониторингом ее реализации.

- Принимает участие в осуществлении независимого мониторинга оценки качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОГБПОУ «ТПГК», принимает меры к их улучшению.

- Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Вносит руководителю ОГБПОУ «ТПГК» предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОГБПОУ «ТПГК» (в пределах выделяемых средств);
- создания в ОГБПОУ «ТПГК» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в ОГБПОУ «ТПГК»;
- организации внеурочной и досуговой деятельности ОГБПОУ «ТПГК».

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОГБПОУ «ТПГК».

Принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты ОГБПОУ «ТПГК»:

- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных образовательных услуг;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

Рассматривает и решает иные вопросы деятельности ОГБПОУ «ТПГК», отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ «ТПГК» к компетенции Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК».

3. Организация работы Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК»:

Управляющий совет на своем первом заседании, которое созывается руководителем ОГБПОУ «ТПГК» не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает из числа членов Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК», являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющих совет членов, председателя и заместителя председателя Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» сроком на 1 год. На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений

избирается секретарь Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

Управляющий совет ОГБПОУ «ТПГК» вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК».

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» и организации его деятельности, регулируются уставом ОГБПОУ «ТПГК», положением об управляющем совете ОГБПОУ «ТПГК», настоящим регламентом деятельности Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК».

Организационной формой работы Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом ОГБПОУ «ТПГК», положением об Управляющем совете ОГБПОУ «ТПГК», настоящим регламентом деятельности Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК».

Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт образовательной организации или иным образом. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательных отношений, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем ОГБПОУ «ТПГК» и представителем учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК».

Вопросы для рассмотрения их Управляющим советом ОГБПОУ «ТПГК», предложенные председателем Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК», руководителем ОГБПОУ «ТПГК», представителем учредителя ОГБПОУ «ТПГК», включаются в повестку дня заседания Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» в обязательном порядке.

Для подготовки заседаний Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» и выработки проектов документов председатель Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» вправе запрашивать у руководителя ОГБПОУ «ТПГК» необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК».

Председателем Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК».

Все члены управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания должны быть ознакомлены с его повесткой, со всеми предварительно подготовленными материалами, необходимыми для принятия решений, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК». Секретарь обеспечивает сохранность документации.

В протоколе заседания указываются:

Дата, место проведения и порядковый номер заседания;

- Число членов, установленное для Управляющего совета, и число членов, присутствующих на заседании;

- Вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- Краткая запись выступления участника заседания;
- Список лиц, выступивших на заседании;
- Результаты голосования.

Протокол заседания оформляется в течение пяти рабочих дней.

В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организацией вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Решения Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя ОГБПОУ «ТПГК».

Управляющий совет ОГБПОУ «ТПГК» не вправе выступать от имени самого ОГБПОУ «ТПГК».

Управляющий совет ОГБПОУ «ТПГК» определяет ключевые направления своей работы, план работы на текущий учебный год, план заседаний, планы работ его комиссий. Указанная документация размещается на официальном сайте ОГБПОУ «ТПГК», в подразделе «Управляющий совет».

3.1. Председатель Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК»

Председатель Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» избирается на первом заседании Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК», которое созывается руководителем ОГБПОУ «ТПГК» в течение одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, только из числа членов Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК», являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов, сроком на 1 год.

Председатель Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» также может быть избран председательствующим на заседании Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК».

К обязанностям председателя Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организация, руководство и контроль работы;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя ОГБПОУ «ТПГК», инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановых заседаний Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК»;
- ведение заседаний Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» и руководство его членами (и приглашенными участниками) во время заседаний;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения обязанностей, распределенных между членами Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК»;
- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК»;
- подготовка проектов решений Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК»;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК»;
- представление Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;

- принятие решения от лица Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» (его комитета или комиссии);

- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом ОГБПОУ «ТПГК», положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК», закрепленными в протоколе;

- составление отчета о деятельности Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК», содержащего анализ его деятельности и деятельности ОГБПОУ «ТПГК».

Председатель Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» и руководителя ОГБПОУ «ТПГК». Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК», ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. Заместитель председателя Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» созывает внеплановое заседание Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК».

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

В случае непринятия Управляющим советом ОГБПОУ «ТПГК» добровольного сложения полномочий председатель Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

4. Права и обязанности члена Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК»

4.1. Права члена Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК»:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом ОГБПОУ «ТПГК»;
- выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК»;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» в порядке установленном настоящим Положением;
- выходить из состава Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК», подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК».

4.2. Обязанности члена Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК»:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК», не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК»;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК»;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вопросов, вносимых в повестку заседаний Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК»;
- информировать председателя Управляющего совета ОГБПОУ «ТПГК» о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете ОГБПОУ «ТПГК».