

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТПГК»
Е.Е.Змеева
20 февраля 2026



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Томск 2026

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии (далее - Положение) разработано в целях упорядочения деятельности студенческого общежития, входящего в структуру Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский промышленно-гуманитарный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»
- Письмо Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007)
- Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» (принят постановлением Законодательной Думы Томской области от 25.07.2013 № 1357)
- Законом Томской области от 19.08.1999 № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Томской области»;
- Законом Томской области от 06.09.2006 № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области».
- Уставом Колледжа;
- иными нормативными актами, регламентирующими данный вид деятельности.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Колледжа.

1.4. Студенческое общежитие Колледжа, расположенное по адресу: г. Томск, ул. Мичурина, 6, предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.5. Иностранцы граждане, граждане дружественных стран, принятые на обучение в Колледж, размещаются в студенческом общежитии Колледжа на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Колледжа.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Колледже местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1.4. настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам

проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации колледжа, переоборудоваться под общежития для работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.*

***Примечание.** Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, и т.д.).

1.9. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. При необходимости нежилые помещения, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.12. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в студенческом совете общежития, в других студенческих организациях студентов для решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Положение о студенческом общежитии, Санитарные правила, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и др.;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно производить смену постельного белья - 1 раз в неделю, согласно расписанию, утвержденному заведующим общежитием.

- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.
- студенты, работающие по трудовому договору, по предъявлению справки с места работы (где указан график работы обучающегося), заявления, подписанного куратором группы, по согласованию с директором колледжа, имеют право зайти в студенческое общежитие после 23:00 часов. Списки работающих студентов составляет заведующий общежитием.
- оригиналы ключей от комнат, в которых проживают студенты, хранятся у заведующей общежитием.

2.3. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации Колледжа общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.4. Категорически запрещается:

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- ночевать в чужой комнате;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- переделывать электропроводку, заменять и включать дополнительные источники света;
- проводить посторонних лиц на территорию общежития Колледжа и оставлять их на ночлег;
- играть в карты и другие азартные игры;
- появляться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного опьянения, приносить и распивать спиртные напитки, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества и ПАВ;
- устраивать драки;
- курить (табачные изделия, электронные сигареты, кальян и т.д.) в помещениях и на территории общежития и Колледжа.

III. Обязанности администрации колледжа

3.1. Администрация Колледжа, общежития, работники общежития проверяют комнаты студентов, проживающих в студенческом общежитии Колледжа с целью: соблюдения пожарной безопасности, правил эксплуатации, соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии, а также для своевременного устранения выявленных недостатков.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врача;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Администрация колледжа, общежития, кураторы групп, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог имеют право входа в студенческое общежитие колледжа в любое время.

3.4. По первому требованию администрации колледжа, общежития дверь в комнату студентов, проживающих в студенческом общежитии, должна быть открыта.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

- 4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий) обязан обеспечить:
- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
 - заселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
 - при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
 - создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
 - чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
 - содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными Санитарными правилами и нормами;
 - учет и доведение информации до администрации колледжа по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - информирование администрации колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
 - предоставление необходимого оборудования, инвентаря, инструмента и материалов при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии Колледжа.

5.2. В соответствии с Санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Вселение в общежитие производится заведующей студенческим общежитием на основании Протокола Комиссии по заселению/выселению из общежития.

5.4. Основанием для принятия решения о заселении студентов в общежитии колледжа являются следующие документы:

- личное заявление лица, достигшего 18-летнего возраста;
- заявление от родителей или законных представителей лица, не достигшего 18-летнего возраста;
- документы, подтверждающие отнесение лица к льготной категории обучающихся, которым в соответствии с п. 5.5 настоящего «Положения» места предоставляются в первоочередном порядке.

5.5. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии Колледжа предоставляются студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, в рамках ч. 5 ст. 36, ч. 2, 6 ст. 39 ФЗ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с целью поддержки семей участников специальной военной операции (СВО), участников СВО (в порядке перечисления, при наличии подтверждающих документов):

- из числа детей участников СВО, лиц прошедших военную службу по призыву, а также военную службу по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывающие в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства,

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3

статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- получающим государственную социальную помощь.

5.5.1. Во второй очереди места проживания в общежитии Колледжа распределяются на конкурсной основе по следующим критериям:

Критерий	Баллы
Средний балл аттестата (учитывается с точностью до десятитысячного знака после запятой (четыре цифры после запятой))	по факту
Состав семьи обучающегося (в порядке перечисления): - многодетная семья	1 балл
Дальность населенного пункта постоянно проживания обучающегося: - от 60 км до 100 км - свыше 100 км	1 балл 2 балла

Очередность заселение обучающихся второй очереди проходит в зависимости от количества набранных баллов, указанных в настоящем пункте.

В случае, если обучающийся имеет право на заселение во вторую очередь, он обязан предоставить администрации Колледжа подтверждающие свой статус документы за пять рабочих дней до даты заселения в общежитие Колледжа в текущем году.

Администрация Колледжа принимает решение о заселении обучающихся в общежитие Колледжа в лице комиссии по заселению в общежитие Колледжа, решение которой оформляется протоколом. В состав комиссии по заселению входит: представитель отдела по воспитательной работе и социальному развитию, заведующий общежитием, юрисконсульт (по согласованию), представитель студенческого самоуправления (по согласованию).

5.5.2. Обучающиеся, которые не были заселены во вторую очередь, пишут заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места проживания в общежитии Колледжа, которое фиксируется в Журнале регистрации заявлений о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

В случае, когда количество заявлений превышает число свободных мест в общежитии Колледжа, вселение обучающихся проводится в порядке очередности подачи ими заявлений на заселение, зафиксированных в Журнале регистрации заявлений обучающихся, нуждающихся в общежитии Колледжа.

5.5.3. Обучающимся, поступившим на обучение с полным возмещением затрат, место в общежитии Колледжа предоставляется при наличии мест после заселения обучающихся за счет бюджетных средств.

5.6. Студенты, проживающие в городе Томске, местом в студенческом общежитии колледжа не обеспечиваются.

5.7. Студенты, проживающие в населенных пунктах на расстоянии менее 60 км от города Томска, студенческим общежитием колледжа обеспечиваются при наличии свободных мест.

5.8. При заселении в студенческое общежитие колледжа студентам необходимо предоставить заведующему общежития:

- копию паспорта;
- справку от врача об отсутствии педикулёза и чесотки (берётся на 1 этаже колледжа, доврачебный кабинет, стоимость 150 руб., г. Томск, ул. Мичурина, 4) или можно привезти с собой (действительна 3 дня);
- копию флюорографии;
- 3 фото (3*4)

- договор найма жилого помещения.

5.9. Жилая комната закрепляется за проживающими студентами на весь период обучения в колледже.

5.10. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии, форма которого утверждается приказом директора.

5.11. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии Колледжа, настоящими Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Колледжа и Санитарными правилами; пройти соответствующий инструктаж под роспись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.

5.12. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется администрацией образовательного учреждения.

5.13. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии (п.п. 2.2.7 п.2 Договора).

5.14. При выселении студентов из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебную часть с подписями соответствующих служб Колледжа.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается приказом Колледжа.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся за первый семестр учебного года до 01 ноября, за второй семестр до 01 марта текущего года.

6.3. Администрация Колледжа оказывает проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены договором найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (приложение № 3 к настоящему Положению), заключаемым администрацией колледжа с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Колледжа с проживающим, форма которого утверждается соответствующим приказом директора.

6.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном администрацией колледжа и утвержденным приказом директора порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание: При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации

нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся Колледжа указанных в п. 5.5. настоящего положения.

6.7. В период временного выбытия (выезда) обучающихся из студенческого общежития Колледжа на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии Колледж в период каникул, оплата за проживание в жилом помещении общежития не взимается при условии заключения обучающимся дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии Колледж по форме согласно Приложению № 7 к настоящему положению.

Обучающийся не позднее дня временного выезда (выбытия) заполняет заявление (Приложение № 6 к настоящему положению) и дополнительное соглашение (Приложение № 7 к настоящему положению) у заведующего общежитием.

VII. Органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением (советы общежития могут заключать соглашения с администрацией колледжа о принципах взаимодействия).

7.2. Совет общежития:

- координирует деятельность старост блоков;
- помогает администрации студенческого общежития в осуществлении контроля по сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами;
- совместно со студенческими организациями колледжа организует проведение с ними культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы;

7.3. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.4. В каждом жилом помещении блоке студенческого общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

7.5. Староста блока в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

**Правила внутреннего распорядка студенческого общежития
ОГБПОУ «Томского промышленно-гуманитарного колледжа»**

1 Назначение и область применения

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ОГБПОУ «ТПГК» (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ОГБПОУ «ТПГК» (далее - Колледж) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Колледжа.

1.2. Жилые помещения в студенческом общежитии, закрепленные за Колледжем на праве оперативного управления, предназначены для проживания во время учёбы студентов, обучающихся по очной форме обучения в Колледже.

1.3. Здания студенческого общежития, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, является областной собственностью.

1.4 Настоящие Правила имеют своей целью создание нормальных условий быта, труда и отдыха в общежитии Колледжа.

2 Описание

2.1 Здание общежития, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются государственной собственностью.

Места в общежитии предоставляются иногородним студентам на период обучения в колледже, согласно количеству мест, предоставляемых специальности.

Заселение комнат производится в соответствии спискам и приказу колледжа «О заселении студентов в общежитие».

Заселение студентов, поступивших на 1-ый курс, производится вне конкурса, студенты остальных курсов ежегодно участвуют в конкурсе на заселение в общежитие. При вселении в общежитие с каждым студентом заключается договор о проживании, и каждый студент обязан предоставить следующий пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность (ксерокопию);
- справку о состоянии здоровья (из СЭС);
- справку о прохождении флюорографии;
- 3 фотографии 3*4.

На каждого студента составляется личная карточка, проживающего в общежитии.

Проживающий в общежитии обязан проживать на закрепленной за ним жилой площади, самовольное переселение является грубым нарушением.

Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целость и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

Всем проживающим в общежитии оформляется временная регистрация по месту пребывания, выдается пропуск на право входа в общежитие по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.

Посторонние лица в общежитие не допускаются.

Проход в общежитие разрешен только близким родственникам (при предоставлении документов, удостоверяющих родство).

Вселившиеся в общежитие не имеют права предоставлять свою комнату для проживания или ночлега лицам, не обучающимся в колледже, или проживающим в других жилых помещениях.

Культурно-массовые мероприятия в общежитии проводятся согласно утвержденного администрацией колледжа плана, согласованного с Советом общежития и должны заканчиваться до 23⁰⁰ ч.

С 23⁰⁰ часов до 7⁰⁰ часов утра в общежитии должна соблюдаться тишина. Свободный вход в общежитие прекращается в 23⁰⁰. После 23⁰⁰ передвижение по общежитию ограничено (в рамках своих блоков до 24⁰⁰).

Все проживающие в общежитии привлекаются к участию в поддержании соответствующего санитарного состояния помещений, благоустройстве и уборке территории.

Заведующий общежитием и воспитатели проводят инструктаж под роспись каждого проживающего: по настоящим Правилам внутреннего распорядка, Правилам противопожарной безопасности, Правилам техники безопасности, Правилам пользования электроприборами, санитарными правилами.

2.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- Самостоятельно вселяться в общежитие и переселяться из комнаты в комнату.
- Проводить посторонних лиц на территории общежития Колледжа и оставлять их на ночлег.
- Переносить инвентарь из мест общего пользования, из одной комнаты в другую, выбрасывать.
- Портить мебель, двери, стены.
- Взламывать двери, замки, самовольно демонтировать или переставлять мебель.
- Переделывать электропроводку, заменять потолочные светильники, включать дополнительные потребители электроэнергии.
- Использовать личное электрооборудование в помещении общежития без согласования с заведующим общежитием.
- Находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять наркотические вещества.
- Оставлять мусор в комнатах, местах общего пользования, выбрасывать мусор в окна.
- Шуметь и мешать нормальному образу жизни, учебе и отдыху (включать музыкальные приборы, телевизоры и др. на полную громкость).
- Курить в общежитии.
- Содержать в общежитии домашних животных, грызунов и рептилий и т.д.
- Выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять, и сидеть на подоконниках.

2.3 Органы студенческого самоуправления

В целях организации самообслуживания, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы, улучшения жилищно-бытовых условий - студенты избирают Совет общежития, который также представляет интересы проживающих во взаимоотношениях с администрацией общежития Колледжа.

Совет общежития координирует деятельность старост блоков, организует работы по самообслуживанию общежития, культурно-массовую и спортивную работу в общежитии Колледжа.

Старосты блоков избираются открытым голосованием студентов, проживающих в блоках. На них возлагается наблюдение за выполнением санитарных норм, правил внутреннего распорядка и др. правил, контроль за соблюдением графиков дежурств и организация студентов для участия в общественной жизни общежития.

Решения Совета общежития и указания старост блоков являются обязательными для всех проживающих в общежитии.

2.4 Взыскания за нарушения правил внутреннего распорядка:

За нарушение настоящих Правил к проживающим по решению комиссии по заселению могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящими Правилами.

За нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии (замечания по дисциплине, санитарному состоянию в комнатах, секциях, блоках) применяются:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

2.5 Поощрения проживающих в общежитии:

За активное участие в общественной жизни общежития члены Совета общежития, старосты блоков и другие активисты могут поощряться следующими мерами:

- объявление благодарности;
- выплаты денежных премий (из стипендиального фонда экономии);

3 Ответственность и полномочия

3.1 Строго соблюдать установленные Правила внутреннего распорядка, Правила противопожарной безопасности, Правила пользования электроприборами, Санитарные правила, Правила техники безопасности.

Строго соблюдать пропускной режим, при входе в общежитие предъявлять пропуск дежурному по общежитию.

Беречь государственную собственность, имеющуюся в общежитии, содержать в чистоте территорию вокруг общежития. Экономно расходовать тепло, электроэнергию и воду.

Лица, допускающие повреждения здания, помещений, имущества и оборудования (мебели, электроарматуры, окон, дверей, замков и др.) обязаны возместить полную стоимость причиненного ущерба или приобрести утраченное за свой счет в течение 7 (семи) календарных дней, после составления акта, подписанного заведующим общежитием и председателем Совета общежития.

Уходя из комнаты закрывать окна, двери, выключать электроприборы и свет.

Соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, ежедневно убирать жилые комнаты.

Ежемесячно (последняя пятница каждого месяца) под руководством воспитателей и Совета общежития проводить генеральные уборки всех помещений общежития.

Выполнять все санитарные мероприятия в общежитии в назначенные сроки (проф. прививки, санитарные, флюорографические осмотры и пр.).

Запасные ключи от комнат хранить у заведующего общежитием.

При выбытии из общежития, а также при отъезде на каникулы, на практику известить об этом заведующего общежитием и воспитателей, сдать комнату, ключи и весь числящийся за ним инвентарь и отметить на вахте 6 этажа общежития в журнале убытия/прибытия .

Принимать активное участие во всех видах самообслуживания и строго выполнять график дежурств.

Своевременно вносить плату за общежитие.

Участвовать в работе органов студенческого самоуправления.

3.2 Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

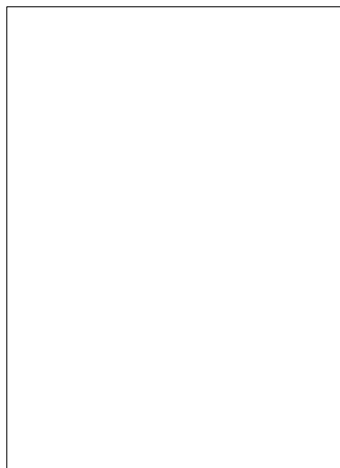
Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения или по другим причинам;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Форма пропуска
в общежитии ОГБПОУ «ТПГК»**



Общежитие ТПГК
ул. Мичурина, 6 ком. _____



Ф.

И.

О.

Зав. общежитием:

Приложение 2
к Положению об общежитии ОГБПОУ «ТПГК»

**Примерные нормы оборудования студенческих общежитий мебелью
и другим инвентарем**

	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на 1 студента	
Жилые комнаты			
1	Кровать односпальная	1 на проживающего	
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	
3	Стол обеденный	1 на комнату	
4	Стул	1 на проживающего	
5	Матрац	1 на проживающего	
6	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	
7	Вешалка для одежды	1 на комнату	
8	Карниз	1 на окно	
9	Светильник потолочный	1 на комнату	
10	Чайник эмалированный	1 на секцию	
11	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	
12	Карман туалетный	1 на санузел	
13	Одеяло	1 на проживающего	
14	Подушка	1 на проживающего	
15	Наперник	1 на проживающего	
16	Наволочки для подушек	3 на проживающего	
16	Простыни	3 на проживающего	
17	Пододеяльники	3 на проживающего	
18	Покрывало	1 на проживающего	
19	Наматрацники	1 на проживающего	
20	Штора или портьера + тюль	1 комплект на окно	
Кухни			
1	Электрическая плита	1 на кухню	
2	Стол обеденный	1 на кухню	
3	Ведро для пищевых отходов	1 на кухню	
Помещение для стирки и сушки белья			
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	2 маш
2	Столы подсобные	1 на помещение	
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	

2	Кресло поворотное с подлокотниками	
3	Лампа настольная	1 на помещение
4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования
5	Светильник потолочный	1 на помещение
Изолятор В помещениях общежития предусматриваются помещения медико-профилактического назначения: изолятор; оборудование которого регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала.		
1	кровать односпальная	1 на проживающего
2	Стол письменный	1 на помещение
3	Тумба	1 на проживающего
4	Стул	1 на проживающего
5	Холодильник 1 на помещение	1 на помещение
6	Свч	1 на помещение
7	Электрический чайник	1 на помещение
8	Посуда (тарелка, кружка, вилка, ложка)	1 на проживающего

Приложение 3
к Положению об общежитии ОГБПОУ «ТПГК»

Договор найма жилого помещения в общежитии Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский промышленно-гуманитарный колледж»

№ _____

г. Томск _____ «___» _____ 20__ г.
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский промышленно-гуманитарный колледж», в лице директора Елены Евдокимовны Змеевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения Комиссии о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания на период обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., в студенческом общежитии, по адресу: г. Томск, ул. Мичурина, 6, койко-место в комнате № _____. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

на использование жилого помещения для проживания; на пользование общим имуществом в общежитии; на расторжение в любое время настоящего Договора. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, обеспечивать сохранность жилого помещения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии;
- поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения; соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии;
- самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, возмещать коммунальные услуги согласно настоящему договору;
- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщить о них Наймодателю;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание;
- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение, сдав инвентарь, пропуск в общежитие и ключи от комнаты заведующему общежитием. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;
- возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, возмещения коммунальных услуг, требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем правил внутреннего распорядка в общежитии, условий настоящего Договора. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

**Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Томский промышленно-гуманитарный колледж» с несовершеннолетним обучающимся № _____**

г. Томск

« ____ » _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский промышленно-гуманитарный колледж», в лице директора Елены Евдокимовны Змеевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем Наниматель, и

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, на основании решения Комиссии о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания на период обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., в студенческом общежитии, по адресу: г. Томск, ул. Мичурина, 6, койко-место в комнате № _____. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

на использование жилого помещения для проживания; на пользование общим имуществом в общежитии; на расторжение в любое время настоящего Договора. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, обеспечивать сохранность жилого помещения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии;
- поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения; соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии;
- самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- переселиться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщить о них Наймодателю;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание;
- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение, сдав инвентарь, пропуск в общежитие и ключи от комнаты заведующему общежитием. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;
- возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

требовать от Заказчика своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, возмещения коммунальных услуг Нанимателем, требовать расторжения настоящего Договора и возмещения убытков в случаях нарушения Нанимателем правил внутреннего распорядка в общежитии, условий настоящего Договора. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - предоставить в пользование мебель, постельные принадлежности и иной хозяйственный инвентарь, имеющийся в наличии (перечень всего инвентаря заносится в лицевой счет-расписку Нанимателя)
 - предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора;
 - информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ; принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

IV. Права и обязанности Заказчика

4.1. Обязанности Заказчика

- при заключении настоящего договора предоставлять все необходимые документы.
- обеспечить соблюдение Нанимателем норм Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Наймодателя.
- своевременно вносить плату согласно условиям настоящего договора.
- своевременно извещать Наймодателя о причинах временного отсутствия Нанимателя в студенческом общежитии;

- возместить ущерб, причиненный Нанимателем жилому помещению и установленному в нем имуществу (оборудованию) Наймодателя. Заказчик, при наличии вины Нанимателя, принимает на себя все риски, связанные с порчей или утратой установленного в жилом помещении имущества Наймодателя.

- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с информацией о Наймодателе, имеющихся лицензиях, свидетельствах об аккредитации, его локальных нормативных актах, в том числе регулирующих деятельность по предоставлению жилых помещений в студенческом общежитии, на официальном сайте Наймодателя;

- иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4) использования жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения;

3) в связи с отчислением Нанимателя в соответствии с локальными актами Наймодателя.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение не позднее трех календарных дней.

5.6. В случае расторжения настоящего Договора по вине Нанимателя (п.5.3.), внесенная Нанимателем оплата за проживание в общежитии, Наймодателем не возвращается.

VI. Платежи и порядок расчета

6.1. Оплата за проживание в общежитии устанавливается в размере _____ рублей _____ коп. (включает: плату за наем в размере ____ руб.; плату за коммунальные услуги в размере ____ руб.) в месяц. Датой начала начисления оплаты за проживание считается дата передачи Наймодателем Нанимателю помещения. Оплата вносится за первый семестр не позднее 01 ноября текущего года, оплата за второй семестр вносится до 01 марта текущего года.

6.2. От оплаты за проживание в общежитие освобождаются лица, указанные в п.п. 6.6. Положения об общежитии ОГБПОУ «ТПГК».

VII. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ Заказчик дает свое согласие Наймодателю на обработку своих персональных данных указанных в настоящем Договоре, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи собственноручно)

VIII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

ОГБПОУ «ТПГК»

634049, г. Томск, ул. Мичурина 4

ИНН/КПП 7020014614/701701001 ОГРН1027000887374

Департамент финансов Томской области (ОГБПОУ «ТПГК» счет №

03224643690000006500 л/с 6110000488) ЕКС №

40102810245370000058 в ОКЦ №10 Сибирского ГУ Банка России //

УФК по Томской области г. Томска код субсидии 2000000816 за ФИО

Ан. группа 130 (оплата за проживание в общежитии) БИК 016902004

ОКПО – 04535212 ОКТМО – 69701000

Адрес электронной почты: tpgk@dpo.tomsk.gov.ru Тел./факс (3822) 75

08 80 (211), бухгалтерия (3822) 75 08 80 (220)

Директор ОГБПОУ «ТПГК»

Е.Е. Змеева

М.П.

Наниматель

ИНН _____

Паспорт _____ № _____

Когда выдан « ____ » _____ г.

Кем выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Телефон _____

Наниматель _____

(подпись)

Заказчик

ИНН _____

Паспорт _____ № _____

Когда выдан « ____ » _____ г.

Кем выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Телефон _____

Заказчик _____

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся
ОГБПОУ «ТПГК» и Положением о студенческом общежитии
ОГБПОУ «ТПГК» ознакомлен « ____ » _____ 20 ____

Заказчик _____

(_____)

Наниматель _____

(_____)

Приложение 4
к Положению об общежитии ОГБПОУ «ТПГК»

Дополнительное соглашение об оказании дополнительных услуг
к договору найма жилого помещения в общежитии ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный
колледж» № _____ от «___» _____ 20____ г.

г. Томск _____ «___» _____ 20____ г.

ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в
лице директора Змеевой Елены Евдокимовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин
(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество, № группы)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 2.1. договора найма жилого помещения в общежитии ОГБПОУ «Томский
промышленно-гуманитарный колледж» № _____ от «___» _____ 20____ г. заключенным между
Нанимателем _____,

а) дополнительные услуги предоставляются по личному заявлению проживающего согласованного с
заведующей общежитием. При использовании энергоемких электроприборов заявление дополнительно
согласовывается с электриком общежития;

б) размер оплаты за дополнительные услуги определяется настоящим дополнительным соглашением и
приказом директора ТПГК № _____ от «___» _____ 20____ г. и составляет:

Компенсация стоимости дополнительно потребленной электроэнергии при использовании:	Стоимость (руб. месяц)
1. Компьютера	
2. Телевизора	
3. Чайника	
4. Холодильника	
5. Микроволновой печи	
6. Утюга	
7. Электроплиты	
Размер платы за дополнительные услуги, а также компенсацию за дополнительно потребленную электроэнергию составляет:	

2. Наниматель оплачивает дополнительные услуги за месяц до десятого числа месяца, следующего за
истекшим;

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и заключается на срок до
окончания действия договора найма жилого помещения в общежитии Наймодателя;

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих
равную юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

ОГБПОУ «ТПГК»

634049, г. Томск, ул. Мичурина 4

ИНН/КПП 7020014614/701701001 ОГРН1027000887374

Департамент финансов Томской области (ОГБПОУ «ТПГК» счет №
03224643690000006500 л/с 6110000488) ЕКС № 40102810245370000058 в
ОКЦ №10 Сибирского ГУ Банка России // УФК по Томской области г.

Томска код субсидии 2000000816 за ФИО Ан. группа 130 (оплата за
проживание в общежитии) БИК 016902004 ОКПО – 04535212 ОКТМО –
69701000

Адрес электронной почты: tpgk@dpo.tomsk.gov.ru Тел./факс (3822) 75 08 80
(211), бухгалтерия (3822) 75 08 80 (220)

Директор ОГБПОУ «ТПГК»

Е.Е. Змеева

Наниматель

ИНН _____

Паспорт _____ № _____

Когда выдан «___» _____ г.

Кем выдан _____

Зарегистрирован по адресу:

Наниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

к Положению об общежитии ОГБПОУ «ТПГК»

ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ, БЫТОВЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. К коммунальным и бытовым услугам относятся:

- а) отопление;
- б) освещение по нормам СЭС;
- в) холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- г) пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем;
- д) обеспечение постельными принадлежностями и их смена (1 раз в 10 дней);
- е) пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах;
- ж) уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- з) санобработка мест общего пользования.

2. К дополнительным услугам относятся:

- б) пользование установленными в комнатах компьютером, ноутбуком, телевизором, чайником, холодильником, микроволновой печью, утюгом, электроплитой и другими энергоемкими электроприборами.

Приложение № 6
к Положению об общежитии ОГБПОУ «ТПГК»

Директору ОГБПОУ «ТПГК» Е.Е. Змеевой
от обучающегося _____
группа № _____
проживающего в общежитии ОГБПОУ «ТПГК»
в комнате № _____

Заявление

Прошу Вас освободить меня от оплаты за проживание в общежитии ОГБПОУ «ТПГК» по договору найма жилого помещения в общежитии ОГБПОУ «ТПГК» от _____ № _____ на период с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г., в связи с временным выездом (выбытием) на

(учебная/производственная/преддипломная практика, летние/зимние каникулы, иное)

Адрес пребывания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Долг за проживание в общежитии на дату выезда отсутствует.

« ____ » _____ 20____

_____/_____

Приложение № 7
к Положению об общежитии ОГБПОУ «ТПГК»

Дополнительное соглашение № ____
к договору найма жилого помещения
в общежитии ОГБПОУ «ТПГК» № _____ от _____

г. Томск

« ____ » « _____ » 20 ____

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский промышленно-гуманитарный колледж», в лице директора Елены Евдокимовны Змеевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключил настоящее дополнительное соглашение к Договору найма жилого помещения в общежитии ОГБПОУ «ТПГК» № _____ от _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В дополнение к п.1.1. Договора считать Нанимателя не проживающим в жилом помещении, указанном в договоре, в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с временным выездом (выбытием) на

(учебная/производственная/преддипломная практика, летние/зимние каникулы, иное)

2. На период временного выбытия (выезда) с Нанимателя плата за проживание в общежитии не взимается.

3. За один день до указанного в п.1. настоящего дополнительного соглашения период времени, Наниматель обязуется освободить предоставленное ему жилое помещение (в том числе от личных вещей), сдать ключи заведующему общежитием Наймодателя.

4. Наймодатель обязуется не позднее дня, следующего за последним днем периода временного выезда (выбытия) Нанимателя, предоставить Нанимателю жилое помещение, которое было закреплено за Нанимателем согласно Договору.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

Подписи сторон:

Наймодатель
ОГБПОУ «ТПГК»

Наниматель

Директор
_____ Е.Е. Змеева

_____/_____

Приложение № 8
к Положению об общежитии ОГБПОУ «ТПГК»

форма соглашений о расторжении
договора найма

Соглашение о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Томский промышленно-гуманитарный колледж» № _____ от _____

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский промышленно-гуманитарный колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Змеевой Елены Евдокимовны, действующего на основании Устава ОГБПОУ «ТПГК», с одной стороны, и гражданин РФ _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны составили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Согласно п. 4.1. Договора найма жилого помещения в общежитии ОГБПОУ «ТПГК» (далее – договор) Стороны пришли к соглашению о расторжении договора с «__» _____ 20__ (последним днем действия договора считать _____).

2. Обязательства сторон прекращаются с момента подписания настоящего соглашения, в части финансовых обязательств – до полного их выполнения сторонами.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Наймодатель:

директор ОГБПОУ «ТПГК» _____ Е.Е. Змеева

Наниматель: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Соглашение о расторжении
договора найма жилого помещения в общежитии
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Томский промышленно-гуманитарный колледж» с несовершеннолетним обучающимся № ____ от _____

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский промышленно-гуманитарный колледж», в лице директора Елены Евдокимовны Змеевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем Наниматель, и
(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе
ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

вместе именуемые Стороны составили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Согласно п. 5.1. Договора найма жилого помещения в общежитии ОГБПОУ «ТПГК» (далее – договор) Стороны пришли к соглашению о расторжении договора с «__» _____ 20__ (последним днем действия договора считать _____).

2. Обязательства сторон прекращаются с момента подписания настоящего соглашения, в части финансовых обязательств – до полного их выполнения сторонами.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Наймодатель:

директор ОГБПОУ «ТПГК» _____ Е.Е. Змеева

Заказчик: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)